

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 102-о

Об утверждении нормативных документов
МБОУ СШ № 9

На основании постановления Администрации городского округа-город Камышин от 29.08.2023г № 1284-п о внесении изменений в постановление Администрации городского округа-город Камышин от 20.02.2019г № 163-п «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа-город Камышин частичной компенсации стоимости питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МБОУ СШ № 9 городского округа-город Камышин частичной компенсации стоимости питания в новой редакции. (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ СШ № 9 в новой редакции. (Приложение 2).
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СШ № 9

С.В. Богатырева

**Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения
в МБОУ СШ № 9 городского округа – город Камышин
компенсации стоимости питания**

1.1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МБОУ СШ № 9 городского округа – город Камышин (далее – МБОУ СШ № 9 или Школа) частичной компенсации стоимости питания (далее именуется - Порядок), определяет основные организационные принципы, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2 Порядок разработан в целях предоставления мер социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 года N 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области в виде частичной компенсации стоимости питания (далее именуется - меры социальной поддержки) и изменениями Социального кодекса от 1 января 2019 г.;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом школы;

- Законом Волгоградской Области от 4 октября 2013 года N 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

- Законом Волгоградской Области от 30 июля 2020 года N 71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»;

- Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 470-п "Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания»;

- Приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 1 сентября 2016 года N93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания» (с изменениями на 30 сентября 2020 года) (в ред. приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 13.10.2016 N 109, приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25.01.2019 N 14, от 30.09.2020 N 120);

- Постановлением Администрации городского округа город Камышина от 20.02.2019 №163-п « Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Камышина частичной компенсации стоимости горячего питания» (с изменениями).

1.4. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса.

1.5. Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся в МБОУ СШ № 9, указанным в части 2 статьи 46 Социального кодекса.

1.6. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом.

1.7. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

2. Порядок предоставления обучающимся частичной компенсации стоимости питания

2.1. Предоставление мер социальной поддержки учащимся МБОУ СШ № 9 осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку для обучающихся 1-4 класс, и заявления родителя (законного представителя) обучающегося 5-11 классов к которому прилагается один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи));

- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

- документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей;

- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого

формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции.

Документы, указанные в подпунктах «а» , «б», «в», «г», «д», «е» настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося МБОУ СШ № 9.

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляются в МБОУ СШ № 9 по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

2.4. Администрация МБОУ СШ № 9 и ответственный за питание рассматривают представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе представлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 1.4. и 1.5. настоящего Порядка;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося Комитете по образованию Администрации городского округа - город Камышин, и (или) в судебном порядке.

2.7. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

2.8. МБОУ СШ № 9 в отношении каждого получателя мер социальной поддержки:

- формирует личное дело, куда подшиваются (брошюруются) документы, необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки;
- предоставляет информацию о мерах социальной поддержки, посредством использования единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с формами, установленными оператором единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя

МБОУ СШ № 9 в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МБОУ СШ № 9 соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае не возврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств, производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

2.12. Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» по коду классификатора мер социальной защиты (поддержки) 0758 «Предоставление бесплатного питания».

Положение
об организации питания обучающихся МБОУ СШ № 9
1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации питания обучающихся МБОУ СШ № 9» (далее - Положение) определяет порядок организации питания и оказания мер социальной поддержки при организации питания в МБОУ СШ № 9 (далее - МБОУ СШ № 9, школа) и разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 № 246-ОД (далее - Социальный кодекс);
- Закона Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;
- Приказа Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016г. №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями от 13.10.2016г. №109, от 25.01.2019г. №14, от 16.08.2022 №68);
- иных постановлений Администрации городского округа - город Камышин, приказов Комитета по образованию Администрации городского округа - город Камышин, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в общеобразовательных учреждениях городского округа - город Камышин;
- Устава школы.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СШ № 9 устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности

родителей, определяет документацию по питанию.

1. Основные цели и задачи организации питания в школе

- 1.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 1.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 1.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 1.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 1.5. Социальная поддержка детей из малоимущих, многодетных семей и детей, состоящих на учёте у фтизиатра.
- 1.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 1.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Общие принципы организации питания в школе

- 2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Одноразовое бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, предусмотрено для следующих категорий, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных учреждениях городского округа - город Камышин:
 - 2.4.1. Обучающиеся 1-4 классов.
 - 2.4.2. Обучающиеся 5-11 классов:
 - дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
 - дети из многодетных семей;
 - дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
 - дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
 - дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
 - дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

2.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено двухразовое бесплатное питание.

2.6. Стоимость школьного питания для обучающихся организуемых за счёт бюджетных средств, определяется нормативными документами вышестоящих органов.

2.7. Для обучающихся МБОУ СШ № 9 предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются питанием на платной основе.

2.9. К организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

2.10. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного предприятием, осуществляющей организацию питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.11. Буфетная продукция может быть представлена широким ассортиментом выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

2.12. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 - 08.

2.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (фирмой- организатором питания), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и школой.

2.15. Контроль организации питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляется созданными в школе комиссиями по питанию, действующими на основании настоящего Положения.

2.16. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа работников школы на текущий учебный год.

2.17. Ответственность за организацию питания в МБОУ СШ № 9 несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Режим предоставления питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора. Школы.

3.4. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

3.6. В целях обеспечения качественной организации питания в школе назначается ответственный за организацию питания участников образовательного процесса из числа сотрудников школы.

3.6.1. К функциональным обязанностям ответственного за организацию питания участников образовательного процесса относятся:

- составление графика питания обучающихся школы и контроль его исполнения;
- оформление документов для организации питания различных категорий обучающихся, своевременное формирование и предоставление оператору электронной базы данных для ЕИС;
- проведение ежедневного мониторинга охвата учащихся питанием;
- осуществление контроля за соблюдением графика дежурства администрации, учителей, учащихся в столовой;
- проведение бракеража готовой продукции в составе бракеражной комиссии;
- осуществление контроля за соблюдением примерного меню;
- осуществление взаимодействия с организацией, осуществляющей питание обучающихся по вопросам организации питания;
- принятие и рассмотрение поступивших от учителей, учащихся и их законных представителей предложения, замечания по организации питания;
- выполнение требований санитарных правил работниками пищеблока, соблюдение ими санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся;
- оперативное информирование администрации школы о проблемах, происшествиях в процессе организации питания обучающихся;
- составление отчётов по запросам об организации питания обучающихся.

3.6.2. Ответственный за организацию питания участников образовательного процесса имеет право:

- получать от должностных лиц в порядке, установленном нормативными актами по организации питания обучающихся, документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания;
- участвовать в работе совещаний по организации питания в школе;
- вносить предложения по улучшению организации питания в школе.

3.7. Классные руководители и воспитатели ГПД школы:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания участников образовательного процесса заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- осуществляют сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком посещения столовой;
- осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены и контроль над нахождением в столовой и приёмом пищи обучающихся;
- обеспечивают общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских

собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят ответственному за питание и в администрацию школы предложения по улучшению питания.

4. Обеспечение контроля организации питания

- 4.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.
- 4.2. Ответственный за организацию питания участников образовательного процесса контролирует организацию питания в пределах своих полномочий, в соответствии с п.5.6 настоящего Положения.
- 4.3. Заведующий хозяйством осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
- 4.4. Классные руководители и воспитатели ГПД школы контролируют организацию питания в пределах своих полномочий, в соответствии с п.5.7 настоящего Положения.
- 4.5. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены, соблюдения требований, предъявляемых к качеству пищи, объем и выходу приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов, качеству сырой продукции, поступающей на пищеблок, условиям её хранения, соблюдению сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами
- 4.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.7. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.
- 4.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы и осуществляет свою деятельность на основании «Положения о бракеражной комиссии МБОУ СШ № 9» в соответствии с планом работы бракеражной комиссии, утверждёнными приказом директора школы.
- 4.10. Контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты других ведомств и организаций в пределах своей компетенции.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
 - знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
 - принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
 - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Федерации.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- Своевременно предупреждать медицинского работника школы и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МБОУ СШ № 9 с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Форма

Директору МБОУ СШ № 9
Кузнецовой Т. В.от _____
пр. по адресу:
_____паспортные данные:
серия, номер _____
кем, когда выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____ «_____» класса
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося,

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (**нужное подчеркнуть**):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;
- документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Форма

Директору МБОУ СШ № 9
Кузнецовой Т. В.

от _____
пр. по адресу:

паспортные данные:
серия, номер _____
кем, когда выдан _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс)

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории: (нужное подчеркнуть)

- дети, относящиеся к категории с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- учащиеся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий статус ОВЗ (заключение ПМПК);
- отсутствует.

"__" _____ 2023 г. _____
(подпись заявителя, фамилия, инициалы)