

Принято
На заседании Педагогического совета
МБОУ СШ № 9 Г. Камышин
Протокол № 3 от 07.12. 2015г.



Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 9
Кузнецова Т.В.
Приказ № 231/1 от 07.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдачи и сохранности фонда учебников.

1. Порядок выдачи учебников :

- 1.1 Учебники выдаются в начале учебного года на класс под подпись классного руководителя 1-4 классов; факт выдачи фиксируется в тетради учета выдачи учебников.
- 1.2 Учебники имеющиеся в фонде библиотеки школы выдаются до 1 сентября.
- 1.3 Учащиеся 5-11 классов получают учебники у библиотекаря.
- 1.4 Работники библиотеки вправе задержать выдачу учебников учащимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.
- 1.5 В конце учебного года учащиеся сдают все учебники в библиотеку. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся.
- 1.6 Учащиеся выпускных классов перед получением документа об окончании школы обязаны полностью рассчитаться с библиотекой (по обходному листу).
- 1.7 Учитель по соответствующему предмету систематически проверяет состояние учебников и через запись в дневнике сообщает родителям и классному руководителю об отношении учащихся к учебникам.
- 1.8 В целях контроля за сохранностью учебников учащимся 1 раз в четверть проводятся рейды, сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, при необходимости до директора или завуча по УВР.
- 1.9 С правилами пользования учебниками учащихся и родителей знакомит классный руководитель, они выставляются на сайте школы.

2. Правила пользования учебниками для учащихся и родителей

- 2.1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.
- 2.2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
- 2.3. Учащиеся должны подписывать карандашом на последнем листе (ФИО, класс) каждый учебник, полученный из фонда школьной библиотеки.
- 2.4. Учебник должен иметь дополнительную съемную обложку.
- 2.5. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
- 2.6. В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными.
- 2.7. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки в конце учебного года, (до летних каникул).
- 2.7. Выпускники (9,11 классов) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).
- 2.8. Литература, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя – предметника во временное пользование.

2.11.Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так их родители.

2.11.Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.

3. Требования к использованию и обеспечению сохранности учебников.

3.1. Ученики **обязаны бережно** относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

3.2. При использовании учебника **1 год**, он должен быть сдан в школьную библиотеку в **отличном состоянии**: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

3.3. При использовании учебника **2 года**, он должен быть сдан в школьную библиотеку в **хорошем состоянии**: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок (но не порван).

3.4. При использовании учебника **3 года**, он должен быть сдан в школьную библиотеку в **удовлетворительном состоянии**, пригодным для дальнейшего использования: чистым, допускается надрыв корешка (не более 1 см. от края) и переплета в месте его соединения с блоком.

3.5. Все повреждения должны быть **аккуратно склеены** прозрачной бумагой, либо **широким** прозрачным скотчем.