

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №9
городского округа – город Камышин Волгоградской области**

Согласовано
Зам. директора по УВР
Богатырёва С.В.
31.08.2021 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ №9
_____ Кузнецова Т.В.

**ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
учителей начальных классов**

Руководитель: Горбунова Ольга Анатольевна

2021-2022 учебный год

План работы ШМО начальных классов МБОУ СШ №9 города Камышина **на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема школы: Формирование педагогических компетенций учителя путем максимального использования ресурсов урока как основной формы реализации ФГОС.

Методическая тема ШМО: Создание условий для получения качественного образования обучающимися с различными образовательными потребностями в условиях новых образовательных стандартов.

Цель: совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

- обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС НОО;
- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- создавать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

Прогнозируемый результат деятельности ШМО учителей начальных классов **в 2021-2022 учебном году:**

- Овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности;
- Рост качества знаний обучающихся;
- Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетенций, УУД;
- Участие педагогов и учащихся начальных классов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней.

***Направления работы ШМО учителей начальных классов
на 2021-2022 учебный год:***

Информационная деятельность:

- Продолжить изучение ФГОС НОО;
- Знакомство с новинками методической литературы с целью совершенствования педагогической деятельности;

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания МО;
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление учебных программ;
- Утверждение индивидуальных программ по предметам;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- Организация открытых уроков с целью обмена опытом;
- Организация и проведение предметных недель в школе;
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021 - 2022 учебный год;
- Анализ открытых уроков;
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

- Совершенствование профессионального уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми, отстающими, с детьми с ОВЗ.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение методических рекомендаций по составлению рабочих программ на 2021-2022 учебный год.	август	Руководитель ШМО
2.	Составление рабочих программ по предметам, программ по внеурочной деятельности и дополнительным платным образовательным услугам.	август, сентябрь	Учителя ШМО

3.	Отчет об участии учащихся 4-ых классов в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	Руководитель ШМО
4.	Составление текстов олимпиадных работ.	январь	Учителя ШМО
5.	Отчет об участии учащихся 1-3-их классов в школьных предметных олимпиадах.	февраль	Руководитель ШМО Учителя ШМО
6.	Подготовка материала для итогового контроля.	сентябрь, декабрь, апрель	Завуч

2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя ШМО
2.	Взаимопосещение уроков.	в течение года	Учителя ШМО
3.	Проведение открытых уроков учителями ШМО.	в течение года	Учителя ШМО

4.	Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсах.	в течение года	Учителя ШМО
----	--	----------------	-------------

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утверждение рабочих программ.	август	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
2.	Стартовая диагностика учащихся 1-го класса.	сентябрь	Учителя ШМО
3.	Проведение и анализ входного и итогового контроля по предметам.	сентябрь, декабрь, апрель	Завуч Учителя ШМО
4.	Проверка тетрадей и дневников обучающихся.	октябрь, март	Завуч Руководитель ШМО
5.	Проверка устного счета у учащихся 3-го класса.	май	Учителя ШМО
6.	Участие в проведении ВПР в 4-ых классах.	апрель	Учителя ШМО

4. Работа с учащимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1.	Организация и проведение предметных олимпиад.	сентябрь, февраль, март	Учителя ШМО
2.	Организация и проведение предметных недель, праздников.	в течение года	Учителя ШМО
3.	Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.	в течение года	Учителя ШМО

5. Работа по преемственности.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение занятий с будущими первоклассниками.	декабрь-апрель	Учителя 4-ых классов
2.	Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.	в течение года	Учителя-предметники
3.	Проведение педагогического консилиума по адаптации 5 – классников.	в течение года	Зам. директора по УВР Учителя

Заседания ШМО

<i>Направление деятельности</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<u>Заседание 1.</u> <u>Тема:</u> Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 - 2022 учебный год. <u>Форма проведения:</u> инструктивно-методическое заседание Повестка: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год. 2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. 3. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2021 – 2022 учебный год. 4. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. 5. Особенности организации внеурочной деятельности. 6. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	Обсудить и утвердить план работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.	сентябрь	Руководитель МО, завуч

<u>Заседание 2.</u> <u>Тема:</u> Технологии современного урока литературного чтения в контексте обновлённых требований ФГОС НОО <u>Форма проведения:</u> педагогическая мастерская Повестка: 1. Эффективные технологии современного урока литературного чтения и опыт их применения.	Рассмотреть эффективные технологии современного урока литературного чтения, способствующие достижению предметных результатов, становлению базового умения, необходимого для успешного изучения других предметов и дальнейшего обучения, читательской грамотности, интеллектуального, речевого, эмоционального, духовно-нравственного развития младших школьников.	ноябрь	Руководитель МО учителя
<u>Заседание 3.</u> <u>Тема:</u> Формирование функциональной математической грамотности: учимся решать задачи на уроках математики в 1-4 классах <u>Форма проведения:</u> семинар-практикум Повестка: 1. Условия формирования функциональной математической грамотности обучающихся. 2. Поэтапное формирование умения решать задачи на уроках математики в 1-4 классах начальной школы. 3. Тактики и стратегии решения нестандартных заданий.	Получить методические рекомендации для формирования у обучающихся функциональной математической грамотности при работе с различными учебными заданиями.	февраль	Руководитель МО учителя

<u>Заседание 4.</u> <u>Тема:</u> Результаты деятельности учителей начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. <u>Форма проведения:</u> творческий отчет Повестка: 1. Анализ работы учителей МО за 2021–2022 учебный год. Презентация опыта, находок, идей. 2. Обсуждение плана работы МО на 2022–2023 учебный год.	Проанализировать результаты деятельности учителей МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.	май	Руководитель МО учителя
--	--	------------	--------------------------------