Утверждено
Директор МБОУ СШ № 9
Кузнецова Т.В.
Приказ №173/1-о от 07.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки и хранения персональных данных учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждение средней школы № 9 (далее – МБОУ СШ № 9) городского округа-город Камышин Волгоградской области, а также формирования, ведения и хранения их личных дел и иных материалов, содержащих персональные данные.

На основании Приказа Президента РФ от 06.031977 г. № 188 (в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005 г. № 1111), статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных и от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с Положением о Порядке обработки персональных данных в Управлении социальной защиты населения Администрации Волгоградской области в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Обработка персональных данных учащихся школы осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении, личной безопасности, сохранности имущества.

1.4. В соответствие со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.5. Не допускается передача персональных данных третьим лицам без согласия в письменной форме субъекта персональных данных учащихся школы, за исключением случаев, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, частной жизни, за исключением случаев,

предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Персональные данные предоставляются субъектами персональных данных в школу, если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то необходимо заранее уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие.

1.7. Директор МБОУ СШ № 9 определяет перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в соответствие с настоящим Положением, обеспечивающих обработку этих персональных данных и несущих ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - лица, уполномоченные на обработку персональных данных)

II. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

2.1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» оформляет письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных .Письменное согласие на обработку персональных данных помещается в личное дело.

2.2. В иных случаях получение согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

III. Хранение и использование персональных данных

3.1. Использование персональных данных в МБОУ СШ № 9 осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока документов, содержащих персональные данные учащихся осуществляется в порядке, определенном пунктом 3.1. настоящего Положения.

IV. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных должностные лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия законных представителей учащихся школы, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные клиента в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные клиента, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные клиента, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными клиентов в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных клиента в соответствии с настоящим Положением;
- передавать персональные данные в порядке, установленном законодательством и Гражданским, Уголовным и Семейным кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными клиента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Согласие на обработку и передачу персональных данных не требуется, если обработка данных:

- ведется в статистических или иных научных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащихся школы, если невозможно получить согласие законных представителей.;

V. Права субъекта персональных данных по обеспечению защиты своих персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект имеет право:

5.1.1. Сведения о наличии персональных данных должны быть представлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.1.2. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.1.3. На свободный бесплатный доступ лично или через законного представителя к своим персональным данным, который обязано обеспечить МБОУ СШ № 9 при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. При этом, запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.1.4. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.5. Требовать от МБОУ СШ № 9 уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

5.1.6. На получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Запрашиваемая субъектом персональных данных информация должна быть представлена МБОУ СШ № 9 в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.1.7. Обжаловать действия или бездействие лица, уполномоченного на обработку персональных данных, руководству МБОУ СШ № 9 в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

5.1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации пользоваться иными правами по обеспечению защиты своих персональных данных.

5.2. Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, а также об их правах и обязанностях при обработке их персональных данных.

VI. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В случае изменения сведений, содержащих персональные данные субъекта - субъект персональных данных обязан в трехдневный срок сообщать о таких изменениях в МБОУ СШ № 9

VII. Обязанности МБОУ СШ № 9 при обработке и использовании персональных данных

7.1. При обработке и использовании персональных данных МБОУ СШ № 9 обязано:

7.1.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7.1.2. Представить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию, предусмотренную пунктами 5.1.1. и 5.1.6. Положения, а также предоставить возможность ознакомления с этой информацией при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.1.3. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных, дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения части 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.1.4. Безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет МБОУ СШ № 9 являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах МБОУ СШ № 9 обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.1.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.1.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.1.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных

нарушений или об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

7.1.8. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

7.1.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между МБОУ СШ № 9 и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных.

VIII. Доступ к персональным данным и их защита

8.1. МБОУ СШ № 9 при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Перечень должностных лиц, уполномоченных на обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, утверждается директором МБОУ СШ № 9.

8.3. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют:

- директор учреждения и его заместители;
- сам субъект персональных данных.

8.4. Персональные данные могут представляться в налоговые органы, органы ПФР, социального страхования, статистики, правоохранительные органы, военные комиссариаты, другие органы и организации в объеме и сроки, определяемые соответствующими законами и иными правовыми нормативными актами.

8.5. Персональные данные могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке учреждения с приложением заявления о его согласии на представление этих данных.

8.6. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным при хранении материальных носителей обеспечивается:

раздельным хранением персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

запретом доступа к персональным данным (материальным носителям) без специального разрешения директора;

хранением материальных носителей в специальных запираемых шкафах, сейфах, использованием паролей при обработке персональных данных и хранением их в информационных системах в электронной форме;

запретом нахождения посторонних лиц в служебных помещениях МБОУ СШ № 9;

Реализация указанных мер осуществляется должностными лицами МБОУ СШ № 9 , уполномоченными на обработку персональных данных.

IX. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные

9.1. Лица, виновные в нарушение норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную,

административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.